

## **Az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló Közszolgáltatási Szerződés módosítása**

amely létrejött

egyrésztől a **Magyar Állam**, mint ellátásért felelős **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**, képviseli: **Németh Lászlóné nemzeti fejlesztési miniszter nevében Dr. Völner Pál infrastruktúráért felelős államtitkár**), a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: törvény) 25. §-ának (1) bekezdése alapján az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével,

másrészről a **TRANS-TOUR'90 Kft.** (képvisei: **Járku József ügyvezető**) mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

között (a továbbiakban együtt: Felek) az alábbi feltételekkel:

Szolgáltató és Megrendelő 2006. május 16-ával közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közszolgáltatási Szerződés) kötött az autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatási tevékenységek végzésére.

A Közszolgáltatási Szerződést Felek – tekintettel arra, hogy a törvény 2012. július 1-jével hatályba lépett, valamint az autóbusszal végzett országos, regionális és elővárosi személyszállítási szolgáltatást végző szolgáltatók egységes szabályozása és azonos elbírálása érdekében – közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. A Közszolgáltatási Szerződés „**V. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**” fejezetének „**1. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**” című pontját Felek az alábbiak szerint módosítják:

*„A közszolgáltatási tevékenységből származó bevételekkel kapcsolatos üzleti kockázatot a Szolgáltató vállalja és a Szolgáltató viseli az összes működési költséget, beleértve az adókat és illetékeket, valamint a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is.*

*A Szolgáltatót illeti meg minden, a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő bevétel, ideértve a menetdíjbevételt, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj támogatást, az utasok által fizetett díjakat, pótdíjakat és valamennyi egyéb bevételt.*

*A Szolgáltató az országos, regionális és elővárosi személyszállítási feladatok ellátásáért üzemeltetési támogatásban nem részesül és a Megrendelővel szemben nem léphet fel beruházási támogatás követelményével.*

*Veszteség-kiegyenlítésre a Szolgáltató abban az esetben válik jogosulttá, ha – a **III. A SZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI, KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK** fejezet **3. A SZOLGÁLTATÁSOK VÁLTOZTATÁSA, MENETREND-MÓDOSÍTÁS** pontjában foglalt eljárás keretében – a Megrendelő a szóban forgó szolgáltatás fenntartását a törvény 29. § (1) bekezdésében foglaltak alapján közszolgáltatási kötelezettségként írja elő a Szolgáltató számára. A Megrendelő a közszolgáltatási kötelezettség elrendeléséről a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: törvény) 29. § (2) bekezdésében szabályozott eljárás keretében, az ott meghatározott határidő keretén belül dönt. A veszteség-kiegyenlítés a döntés meghozatalától illeti meg a Szolgáltatót. A veszteség-kiegyenlítést megalapozó*

*körülmények és a gazdasági hátrány bizonyításának kötelezettsége a Szolgáltatót terheli.*

*Hasonlóképpen veszteség-kiegyenlítés illeti meg a Szolgáltatót, ha számára bizonyítottan gazdasági hátránnyal járó és ezért általa vállalni nem kívánt új közszolgáltatási feladatra kötelezi a Megrendelő.*

*Veszteség-kiegyenlítés esetén az annak alapjául szolgáló közszolgáltatási kötelezettségeket, az érték járó – a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1370/2007/EK rendelet előírásai alapján számított – pénzügyi ellentételezés meghatározásának módját és mindenkor összegét, valamint a fizetési feltételeket a Szerződést kiegészítő, az államháztartásért felelős miniszter által jóváhagyott záradékba kell foglalni.*

*A Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült költségeinek megtérítésére a törvény 30.§ (1)-(5) és (7)-(8) bekezdésében foglaltak szerint, e szerződés-módosítás hatályba lépésétől jogosult.*

*A Szolgáltató kötelezettséget vállal a Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység folyamatos végzéséhez – az előzőek figyelembevételével – szükséges pénzügyi források mindenkor biztosítására. Működése során köteles olyan pénzügyi gazdálkodást folytatni, amely biztosítja fizetőképességének folyamatos fenntartását és vagyonának megőrzését azzal a feltétellel, hogy a saját tőke részaránya nem lehet kevesebb az összes forrás 50 %-ánál.*

*A Szolgáltató által végzett kiegészítő és egyéb tevékenységek eredménye átmenetileg sem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenység folyamatos ellátását. Amennyiben a Szolgáltató valamely üzleti évét egyéb tevékenységre visszavezethetően veszteséggel zárna, úgy az érintett tevékenységet a Szolgáltató csak abban az esetben folytathatja, ha az nem akadályozza a közszolgáltatási feladatok szerződésszerű teljesítését.*

*A Szolgáltató pénzügyi helyzetének bármilyen olyan zavara esetén, amely kihatással lehet a Szerződésben foglaltak teljesítésére, haladéktalanul tartozik részletes tájékoztatást adni a Megrendelőnek.*

*A közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban felmerült veszteségek elszámolása tekintetében a Szerződés 9. számú melléklete az autóbusszal végzett az országos, regionális és elővárosi közlekedés veszteségtérítési rendszeréhez kapcsolódó módszertani útmutatóként szolgál, amelyet Szolgáltató és Megrendelő köteles az eljárás során figyelembe venni.*

*Amennyiben Szolgáltató a gazdasági hátrányt bejelentette, és a szolgáltatás teljesítését a miniszter közszolgáltatási kötelezettségként elrendelte, úgy – a körülmények lényeges megváltozásának esetétől eltekintve – a Szolgáltató részéről a gazdasági hátrány újbóli bejelentése nem szükséges, a korábbi bejelentés a jövőre nézve is hatályos.*

A körülmények lényeges megváltozásának minősül az utazási igények megváltozása miatt a közszolgáltatási feladatként végzett tevékenység veszteségességének megszűnése.

2. A Közszolgáltatási Szerződés „V. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK” fejezetének „3. SZÁMVITEL, ELSZÁMOLÁS” című pontját Felek az alábbiak szerint módosítják:

„A Szolgáltató a Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységéről a szolgáltatási időszak kezdő napjától belső számvitelében köteles elkülönített elszámolást vezetni, s arról évente egyszerűsített mérleg és eredmény-elszámolás formájában kimutatást, valamint üzleti tervet készíteni.

A közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat a vonatkozó törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített, egységes és következetes, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolás alapján kell nyilvántartani.

Amennyiben a Szolgáltató az 1. pontban foglaltak szerint a Szerződés fennállásának időtartama alatt veszteség-kiegyenlítésre válik jogosulttá, úgy az elkülönített elszámolás kötelezettsége a veszteség-kiegyenlítés alapjául szolgáló közszolgáltatási kötelezettségekre is kiterjed.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy olyan kontrolling-rendszert alakít ki és működtet legkésőbb 2014-től, amely lehetővé teszi legalább a vonali szintű eredmény-kimutatást.

3. A Közszolgáltatási Szerződés a jelen módosító rendelkezéshez csatolt, „Az országos, regionális és elővárosi autóbusszal végzett közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban felmerült, bevétellel nem fedezett indokolt költségek megtérítése során alkalmazandó eljárásról” című melléklettel egészül ki, amely a Közszolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A Szerződésnek a jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan formában és tartalommal hatályban maradnak.

Felek a jelen szerződésmódosítást, annak átolvasása és együttes értelmezése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás minden érintett általi aláírását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2013. január 1.

TRANS-TOUR 90 Közlekedési Kft.  
4971 Rozsály, Kossuth u. 21/A  
10420-447-2-15

Németh Lászlóné nemzeti fejlesztési  
miniszter nevében

Dr. Völner Pál  
infrastruktúráért felelős államtitkár

Egyetért:

Dr. Matolcsy György  
nemzetgazdasági miniszter



Jáрку József

ügyvezető

Melléklet

9. számú melléklet a Közzolgáltatási Szerződéshez  
az országos, regionális és elővárosi autóbusszal végzett  
közzolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban felmerült,  
bevételekkel nem fedezett indokolt költségek megtérítése során  
alkalmazandó eljárásról

## TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
II.	A TÁRGYIDŐSZAKOT MEGELŐZŐ ÉV TEVÉKENYSÉGEI .....	4
III.	A TÁRGYIDŐSZAK TEVÉKENYSÉGEI .....	4
IV.	A TÁRGYIDŐSZAKOT KÖVETŐ ÉV TEVÉKENYSÉGEI .....	6

# **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

## **1. Jogszabályi háttér**

A költségtérítés eljárási szabályai (a továbbiakban: Szabályzat)

- a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1370/2007/EK rendelet (2007. október 23.); továbbá
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: törvény)

rendelkezéseivel összhangban kerültek meghatározásra.

A költségtérítés rendszere megfelel az Európai Közösségek Bíróságának C-280/00 számú, az Altmark Trans GmbH ügyben 2003. július 24-én hozott ítéletében foglalt feltételeknek, amelyek teljesülése esetén a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggésben nyújtott költségtérítés nem minősül állami támogatásnak.

## **2. A Szabályzat hatálya**

### **2. 1. A költségtérítés**

A Szabályzat a belföldi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítás tárgyában a Szolgáltató és a Megrendelő között létrejött Közszolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

A Szolgáltató nem kötelezhető számára gazdasági hátránnyal járó és ezért általa vállalni nem kívánt közszolgáltatásra. Amennyiben a Szolgáltató valamely feladatot a továbbiakban nem szándékozik végezni, közszolgáltatási kötelezettségéből eredő veszteségeinek bemutatásával a Megrendelőtől kérheti a közszolgáltatási feladat alóli felmentését.

A Megrendelő közszolgáltatási kötelezettséget abban az esetben tarthat fenn vagy rendelhet el, ha

- a) az adott közszolgáltatás biztosítását a lakosság érdeke megköveteli,
- b) a közszolgáltatás gazdaságos ellátása más módon nem biztosítható, és
- c) a Szolgáltatónak kiegyenlíti a közszolgáltatási kötelezettségéből eredő bevételekkel nem fedezett indokolt költségeit.



## **2.2. A költségtérítés időtartama**

A költségtérítési rendszer működési folyamatának induló éve 2013, és az eljárás a költségvetési források biztosításával, a költségtérítés folyósításával és elszámolásával három naptári évet érint. Minden évben a folyamat újraindul, így a különböző időszakokra vonatkozó tevékenységek párhuzamosan futnak.

A tárgyévi kifizetések alapját a Szolgáltató tárgyévet megelőző évi adatai biztosítják, amely alapján a Megrendelő költségtérítést folyósít négy alkalommal (I. negyedév, II. negyedév, III. negyedév IV. negyedév), majd az időszak lezárta után – a tényadatok ismeretében – Szolgáltató elszámol a Megrendelővel.

## **II. A TÁRGYIDŐSZAKOT MEGELŐZŐ ÉV TEVÉKENYSÉGEI**

### **A források biztosítása**

A tárgyévi források biztosításának előfeltétele, hogy a Megrendelő a mindenkorai költségvetési törvény tervezése során fel tudja mérni a várható tárgyévi alágazati igényeket, illetve ebből alágazati szinten tervezhető tárgyévi költségvetési igényt határozzon meg az alábbi szempontok alapján:

- a) a Szolgáltató által a 2. számú Függelék szerint bemutatott, tárgyidőszakot megelőző év I-VI. hó tény-, valamint I-XII. hó várható gazdálkodási adatai, tárgyévet megelőző év augusztus 31-éig,
- b) a Megrendelő által kiadott, tárgyévre vonatkozó „menetrendi elveknek” megfelelő menetrend előkészítése, valamint a menetrendi egyeztetések lezárása.

A tárgyidőszakra vonatkozó várható alágazati szintű igények meghatározásának alapja a fenti adatokon túl a várható közszolgáltatási megrendelési mennyiség, valamint a költségek várható emelkedése.

## **III. A TÁRGYIDŐSZAK TEVÉKENYSÉGEI**

### **1. Folyamatos feladatok a tárgyidőszakban**

A tárgyidőszakban a Megrendelő köteles

- a folyósítás előfeltételeit ellenőrizni,
- a Szolgáltatóval közösen a szolgáltatás iránti igényt (az utazási szokásokat) felmérni.

A folyósítás előfeltétele a 2. számú Függelék szerinti, a Szolgáltató által történő rendszeres tényadat-szolgáltatás, illetve a szolgáltatás megfelelő minőségi és mennyiségi színvonalának ellenőrzése. Az utazási igények felmérésének tartalmáról, terjedelméről, módszeréről, szereplőiről és ütemezéséről a Megrendelő a Szolgáltatóval történt egyeztetés alapján rendelkezik.

## **2. A tárgyévet megelőző évi költségtérítés elszámolása**

A Szolgáltató tárgyév március 31-éig benyújtja a Megrendelő számára a tárgyidőszakot megelőző évre vonatkozó, a 2. számú Függelék szerint meghatározott adatszolgáltatást.

A Megrendelő a tárgyévet megelőző évi költségtérítés elszámolására vonatkozó adatbejelentéseket tárgyév április 15-ig értékeli, majd tárgyév május 1-jéig elszámol a Szolgáltatóval.

## **3. Adatszolgáltatás a tárgyévi költségtérítéshez**

3.1. A Szolgáltató a tárgyidőszakra vonatkozó, a 2. számú Függelék szerint meghatározott adatszolgáltatást negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig nyújtja be a Megrendelőnek.

3.2. Az első hat hónap tényadatait, illetve az egész évre vonatkozó várható adatokat érintő adatszolgáltatást a Szolgáltató a Megrendelő részére augusztus 31-éig nyújtja be.

3.3. Az I-III. negyedévben a Szolgáltató legkésőbb a negyedévet követő hónap 15. napjáig, a IV. negyedévben – figyelemmel a várható adatokra – december 1-jéig jelentést nyújt be a Megrendelőnek

- a) a negyedévben közlekedtetett személyszállítási teljesítményekről,
- b) a közszolgáltatási menetrendben megrendelt szolgáltatástól való eltérésekről, valamint azok indokáról.

## **4. A tárgyévi költségtérítés**

A Megrendelő a tárgyévi költségtérítés negyedéves összegét – a tárgyévet megelőző évi költségtérítési igények elszámolását követően – a rendelkezésre álló tárgyévi költségvetési források terhére állapítja meg. Ennek során a költségtérítést a tárgyévet megelőző évi tény költségtérítés bevételek és költségek tárgyévre várható változásának hatásával korrigált összege alapján arányosítással, negyedévente egyenlő mértékben határozza meg.

A tárgyévi költségtérítési összegek a Közszolgáltatási Szerződés záradékában kerülnek rögzítésre.

A negyedévente átadott költségtérítési források a tárgyévet követő évben elszámolásra kerülnek.



## **5. A tárgyévi költségtérítés igénybe vételéhez szükséges megrendelői teljesítésigazolás**

A Megrendelő a Szolgáltató által a 3.3. pontban rögzített negyedéves jelentések alapján – 5 munkanapon belül – teljesítésigazolást ad ki a szolgáltató társaság részére.

A Szolgáltató a tárgyévben a szerződés záradékában rögzített negyedéves költségtérítési összeget a Megrendelő teljesítésigazolása birtokában igényelheti a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól (a továbbiakban: NAV). Az adott negyedévre járó költségtérítési összeg 100 %-ban történő kiutalásának feltétele a teljesítésigazolás megléte. Amennyiben a Megrendelő a Szolgáltató negyedéves jelentését nem fogadja el, és a teljesítésigazolás kiadását visszautasítja, a költségtérítési összeg 10 %-a mindaddig visszatartható, amíg a Szolgáltató a teljesítésigazolás kiadása elmaradásának okát meg nem szünteti.

A költségtérítés folyósításáról Megrendelő az 1. számú Függelék szerinti ütemezés alapján a Közzolgáltatási Szerződés Záradékában rendelkezik és erről a NAV-ot tájékoztatja.

Amennyiben a Szolgáltató a negyedéves jelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a Megrendelő a költségtérítés folyósítását felfüggesztheti.

## **IV. A TÁRGYIDŐSZAKOT KÖVETŐ ÉV TEVÉKENYSÉGEI**

### **A költségtérítés mértéke, elszámolása**

A gazdasági hátránnyal járó közzolgáltatási tevékenység közzolgáltatásként történő fenntartásával összefüggésben a Szolgáltatónál felmerült, bevétellel nem fedezett indokolt költségek megállapítása a személyszállítási közzolgáltatásokhoz nyújtott költségtérítésről szóló Záradékban meghatározott szabályok alapján történik.

Az elszámolás a 2. számú Függelékben meghatározott adatszolgáltatás alapján, a vonali szintű bontásban is bemutatott adatok alapján történik, amelyet a Szolgáltató a könyvvizsgáló által ellenjegyzett formában nyújt be a Megrendelőnek a tárgyévet követő év március 31. napjáig.

A tárgyidőszak után a tényadatok segítségével egy utólagos számítás mutatja meg, hogy a tárgyidőszakban folyósított költségtérítés elegendő fedezetet nyújtott-e a közzolgáltatás ellátásához. E számítás alapját egyrészt a szolgáltatók 2. számú Függelék szerinti tárgyidőszakra vonatkozó éves tényadat-szolgáltatása, másrészt az utazási igények felmérése adja.

<b>Tevékenység</b>	<b>Tevékenység kezdete</b>	<b>Tevékenység elvégzésének határideje</b>	<b>Felölős</b>
<b>Tárgyidőszakot megelőző év</b>			
Várhatóan megrendelendő tárgyidőszaki szolgáltatás meghatározása		június utolsó hete	Megrendelő
A tárgyidőszakot megelőző év I-VI. hó tény- és I-XII. éves várható adatok begyűjtése a szolgáltatóktól		augusztus 31.	Szolgáltató
A tárgyidőszaki és az azt megelőző év költségterítési szükségletének ágazati szintű kalkulációja		szepember 15.	Megrendelő
Költségvetési forrás biztosítása a tárgyidőszaki és az azt megelőző évi költségterítéshez		december 31.	Megrendelő
Tárgyidőszaki menetrend egyeztetése, elfogadása	június eleje	november közepe	Megrendelő Szolgáltató
<b>Tárgyidőszak</b>			
Szolgáltatói adatszolgáltatás a tárgyévet megelőző év adataihoz		március 31.	Szolgáltató
A Szolgáltató tárgyévet megelőző évi elszámolásával kapcsolatos adatbejelentések feldolgozása	március 31.	április 15.	Megrendelő
A Szolgáltató tárgyévet megelőző évi adataival történő elszámolás szerződési záradékban történő rögzítése	április 15.	május 1.	Megrendelő, Szolgáltató
A tárgyidőszakot megelőző év I-VI. hó tény- és I-XII. hó éves várható adatok begyűjtése a Szolgáltatóktól.		augusztus 31.	Szolgáltató
Szolgáltató által a tárgyévben negyedévente igénybe vehető költségterítés összegének szerződési záradékban történő rögzítése	április 15.	május 1.	Megrendelő, Szolgáltató

Szolgáltatói tényadat-szolgáltatás negyedévente a tárgyidőszakban	negyedévet követő hónap eleje	negyedévet követő hónap vége	Szolgáltató
Szolgáltatói jelentés az előző negyedév személyszállítási teljesítményeiről	negyedévet követő hónap eleje	negyedévet követő hónap 15. napja, a IV. negyedévben december 1.	Szolgáltató
Szolgáltatói teljesítésigazolás kiadása	a Szolgáltató jelentése	5 munkanap	Megrendelő
Folyósítás negyedévente a tárgyidőszakban	negyedévet követő második hónap közepe	negyedévet követő második hónap közepe	Szolgáltató /NAV/
Utastforgalmi felmérések elvégzése	folyamatosan év közben		Megrendelő
<b>Tárgyidőszakot követő év</b>			
Szolgáltatói adatszolgáltatás a tárgyévet megelőző év adataihoz		március 31.	
A Szolgáltató tárgyévet megelőző évi elszámolásával kapcsolatos adatbejelentések feldolgozása	március 31.	április 15.	Megrendelő
A Szolgáltató tárgyévet megelőző évi adataival történő elszámolás szerződési záradékban történő rögzítése	április 15.	május 1.	Megrendelő, Szolgáltató
Folyósítás utólagos tény kalkuláció alapján	május közepe	május közepe	NAV

	Magyarázat	Helyközi távolsági közszolgáltatás*	Helyközi nem távolsági közszolgáltatás**
<i>Menetidj bevételei</i>	Utások által fizetett menetjegyek és bérletjegyek bevételei.		
<i>Fogyasztói árkiegészítés</i>	Szociálpolitikai menetdíjtámogatásból származó bevétel.		
<i>Egyéb helyi önkormányzatok által nyújtott hozzájárulások, támogatások</i>	Olyan a helyi önkormányzatoktól származó bevételek, melyek a helyközi személyszállításhoz kapcsolódnak.		
<i>Pótdíj bevételei</i>	Az utasoktól beszedett pótdíjak bevételei.		
<i>Egyéb közlekedési bevételek</i>	Egyéb, a fentiekben ki nem emelt bevételek, melyek a személyszállítási tevékenység ellátásával kapcsolatban jelentkeznek (pl. útfelújítások miatti terelőútvonal többletköltségének kompenzációja).		
<b>Közlekedési bevétel</b>	<b>Összegző sor.</b>		
<i>Bérráfordítás</i>	Járművezetői állomány bérráfordítása.		
<i>Bérráfordítások</i>	Járművezetői állomány bérét illetve egyéb személyi jellegű juttatásait terhelő járulékok		
<i>Béren kívüli juttatások költsége</i>	Járművezetői állomány béren kívüli juttatásainak költsége		
<b>Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége</b>	<b>Összegző sor</b>		
<i>Üzemanyag***</i>	Felhasznált üzemanyag költsége.		
<i>Kenőanyag***</i>	Felhasznált kenőanyag költsége.		
<i>Motorolaj***</i>	Felhasznált motorolaj költsége.		
<i>Gumiköltség</i>	Felhasznált gumiabroncsok saját költsége, külső szolgáltatóknak fizetett díj.		
<i>Egyéb anyagköltség</i>	Fentiekben kívül felhasznált közvetlen anyagköltség.		
<i>Üzemeltetés egyéb anyagköltsége</i>	Összegző sor.		
<b>Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége</b>	<b>Összegző sor</b>		
<i>KGFB</i>	Kötelező gépjárműfelelősség biztosítás költsége		
<i>Utásbiztosítás</i>	Utásbiztosítás költsége.		
<i>Gépjármű vizsgáztatás</i>	Gépjárművek vizsgáztatásának költsége		
<i>Vagyonvédelmi szolgáltatás</i>	Üzemeltetéshez kapcsolódó vagyonvédelmi szolgáltatás költsége.		
<i>Innovációs járulékok</i>	Innovációs járulékok költségei.		
<i>Formaruha, munkaruha, védőruha</i>	Formaruha, munkaruha, védőruha függetlenül annak számviteli elszámolásától.		
<i>Egyéb</i>	Fentiekben kívül felmerülő egyéb közvetlen költség.		
<b>Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége</b>	<b>Összegző sor.</b>		
<b>Üzemeltetés összes közvetlen költsége</b>	<b>Összegző sor</b>		
<i>Karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége</i>	A járművek karbantartása során felmerülő anyag és műhelyköltségek		
<i>Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége</i>	A járművek karbantartását végző dolgozók személyi jellegű költségei (bér, annak járulékaival és a béren kívüli juttatások).		
<i>Harmadik fél által végzett karbantartás</i>	Külső fél által végzett járműkarbantartás számla szerinti költsége.		
<b>Közvetlen karbantartási költség</b>	<b>Összegző sor</b>		
<i>Autópálya matrica költsége</i>	A személyszállítási feladat ellátása érdekében vásárolt autópálya-matricák költsége.		
<i>Pályaudvar üzemeltetési költségei</i>	Pályaudvarok fenntartási, üzemeltetési költségei.		
<i>Pályaudvar használati díj</i>	Pályaudvarra való be-, illetve az onnan történő kiállítás költségei.		
<b>Infrastruktúra használat költsége</b>	<b>Összegző sor</b>		
<i>Gördülő állomány értékcsökkenése</i>	Gördülőállomány tárgyidőszaki értékcsökkenése.		
<i>Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei</i>	Gördülő állomány hitel, lízing, bérleti stb. költségei		
<i>Egyéb eszköz értékcsökkenése</i>	Egyéb a tevékenység ellátásához közvetlenül használt eszközök értékcsökkenése.		
<b>Eszközpótlás/finanszírozás</b>	<b>Összegző sor</b>		
<b>Közvetlen költségek összesen</b>	<b>Összegző sor</b>		
<i>Forgalomvezetés</i>	Forgalmi terület vezetésének költsége.		
<i>Operatív forgalomirányítás</i>	A forgalomirányításban közvetlenül részt vevő munkatársak (pl. autóbusz állomás vezető, vezénylés, forgalmi szolgálattevő) személyi jellegű költsége valamint a feladatellátásukhoz szükséges infrastruktúra üzemeltetésének költsége.		
<i>Utastájékoztató</i>	Információs szolgálat, utastájékoztató eszközök, például menetrend, megállóhelyi tájékoztató, internetes tájékoztató, pályaudvar kijelző berendezések üzemeltetési, előállítási költségei, értékcsökkenése.		
<i>Értékesítés</i>	Jegy és bérletértékesítési tevékenységet folytató pénztárak üzemeltetéséhez kapcsolódó valamennyi költség, értékesítéssel foglalkozó munkatársak költsége, jegykiadóautomaták üzemeltetése, javítása, értékcsökkenése, finanszírozási költsége.		

<b>Elszámoltatás</b>	Elszámoltató, lezsedő pénztárosi és bevétel ellenőrzési tevékenység költsége.		
<b>Forgalmellenőrzés</b>	Jegy és bérel ellenőrzés költsége.		
<b>Menetrendkészítés</b>	Menetrendszerkesztés költségei. Nyomdaköltségek nem ide, hanem az utastájékoztatóba tartoznak.		
<b>Egyéb</b>	Egyéb forgalmi tevékenységhez kapcsolódó (például flottakövetőrendszerek) költségek		
<b>Forgalmi általános költségek</b>	Összegző sor.		
<b>Üzemeltetés</b>	Műszaki terület, Üzem vezetésének költségei		
<b>Operatív üzemirányítás</b>	A karbantartási tevékenység operatív irányításának (művezető, részleg vezető, csoportvezető) költségei.		
<b>Anyagbeszerzés, raktározás</b>	Anyagbeszerzési és raktározási tevékenység költsége függetlenül szervezeti hovatartozástól.		
<b>Egyéb</b>	Egyéb a műszaki tevékenységhez kapcsolódó költségek		
<b>Műszaki általános költségek</b>	Összegző sor		
<b>Társasági általános költségek</b>	Itt kérjük feltüntetni a társaság általános irányításához kapcsolódó (overhead) tevékenységek költségeit függetlenül a szervezet felépítéstől, hovatartozástól. Ezek mindeneképp magukban foglalják a következőket: forgalmi, kereskedelmi, személyszállítási, műszaki szakterület irányítása, emberi erőforrás gazdálkodás, adminisztráció, pénzügy, számvitel, kontrolling tevékenység, vezérigazgató és irodáskara, kabinet, belső ellenőrzési osztály, érdekérvényesítők, igazgatóság, felügyelő bizottság, jog tevékenység, stratégiai tevékenység.		

\*Valamennyi, a GKM-mel kötött közszolgáltatási szerződés keretében végzett helyközi távolsági (1-sel kezdődő vonalszámú) személyszállítási tevékenység adatai.  
\*\*Valamennyi, a GKM-mel kötött közszolgáltatási szerződés keretében végzett helyközi nem távolsági (nem 1-sel kezdődő vonalszámú) személyszállítási tevékenység adatai  
\*\*\*Tájékoztató jelleggel kérjük megadni az üzemanyag, kenőanyag, motorolaj számviteli elszámolásának módját.

	Magyarázat	Helyközi távolsági közszolgáltatás*	Helyközi nem távolsági közszolgáltatás**
<b>Férőhelykm (ezerfhkm)</b>	Teljesített férőhely-kilométer ezer férőhely-kilométerben megadva.		
ebből saját (ezerfhkm)			
ebből alvállalkozó által végzett (ezerfhkm)	Alvállalkozó által teljesített férőhely-kilométer.		
<b>Hasznos km (ezerhkm)</b>	A feladatlátás során teljesített hasznoskilométerek ezer kilométerben megadva.		
ebből saját (ezerhkm)			
ebből alvállalkozó által végzett (ezerhkm)	Alvállalkozó által teljesített hasznoskilométer.		
<b>Saját busz db</b>	Összegző sor.		
Szülő	Szülő buszok átlagos állományi darabszáma.		
Csuklós, hosszú	Csuklós és hosszú buszok átlagos állományi darabszáma.		
<b>Saját busz átlagéletkor</b>	Buszok statisztikai átlagéletkora években, két tizedesjegy pontossággal.		
Szülő	Szülő buszok statisztikai átlagéletkora években, két tizedesjegy pontossággal.		
Csuklós, hosszú	Csuklós és hosszú buszok statisztikai átlagéletkora években, két tizedesjegy pontossággal.		
<b>Járművezető létszám saját feladathoz</b>	Teljes munkaidőre számított*** buszvezetők átlagos állományi létszáma főben.		
<b>Karbantartói létszám saját autóbuszokhoz</b>	Teljes munkaidőre számított*** karbantartási tevékenységet végzők átlagos állományi létszáma főben.		

\*Valamennyi, a GKM-mel kötött közszolgáltatási szerződés keretében végzett helyközi távolsági (1-sel kezdődő vonalszámú) személyszállítási tevékenység adatai.  
\*\*Valamennyi, a GKM-mel kötött közszolgáltatási szerződés keretében végzett helyközi nem távolsági (nem 1-sel kezdődő vonalszámú) személyszállítási tevékenység adatai

\*\*\*Ideértjük a teljes munkaidősöket plusz a részmunkaidősöket úgy, hogy a részmunkaidősök teljes munkaidősnek valamilyen tört részét adják. Például egy 4 órában foglalkoztatott részmunkaidős 0,5 teljes munkaidősnek felel meg, így 2 négy órában foglalkoztatott munkatársat egy fő teljes munkaidősként kell számba venni.

ezerFt  
 Vonalszám Vonalszám Vonalszám  
 Elnvezés Elnvezés Elnvezés

<b>Közlekedési bevétel</b>			
<b>Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége</b>			
Üzemanyag			
Üzemeltetés egyéb anyagköltsége			
<b>Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége</b>			
<b>Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége</b>			
<b>Közvetlen karbantartási költség</b>			
<b>Infrastruktúra használat költsége</b>			
<b>Eszközpótlás/finanszírozás</b>			
<b>Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége</b>			
<b>Közvetlen költségek összesen</b>			
<b>Forgalmi általános költségek</b>			
<b>Műszaki általános költségek</b>			
<b>Társasági általános költségek</b>			
Férőhelykm (ezerfhkm)			
ebből saját			
ebből alvállalkozó által végzett (ezerfhkm)			
Hasznos km (ezerhkm)			
ebből saját			
ebből alvállalkozó által végzett (ezerhkm)			

A vonali szintű adatoknál található költségcsoportok tekintetében külön magyarázatot nem adunk, ugyanis azok a "Helyközi bevételek költségek" és "Helyközi naturáliák" munkalapon találhatóakkal megegyeznek, tartalmukat tekintve azonosak. Kérjük azokat vegyék figyelembe az értelmezés során. Amennyiben az excel táblázat adta oszlopok száma nem elégséges kérjük másik munkalapon ugyanebben a bontásban folytatni az adatok feltöltését.